

Wir suchen:

# Werkstudierende IT & Organisation (m/w/d)

*Die Deutsche Sparkassenstiftung für internationale Kooperation (DSIK) ist die entwicklungspolitische Einrichtung der Sparkassen-Finanzgruppe. Unsere Mission: Finanzielle Inklusion weltweit.*

*Wir tragen das Erfolgsmodell Sparkasse über regionale Grenzen hinaus in die Welt, um Menschen in Entwicklungs- und Schwellenländern Zugang zu Finanzdienstleistungen zu ermöglichen und damit Perspektiven für die Zukunft zu schaffen. Weltweit sind 50 Mitarbeitende an über 50 Standorten im Einsatz.*

## Das Team:

Das Bonner Headoffice besteht aus der Geschäftsführung, fünf Projektteams sowie den Abteilungen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, IT & Organisation, Unternehmensentwicklung, sowie dem Personal- und Finanzwesen.

Gesucht wird ein Werkstudent (m/w/d) zur Unterstützung des Teams IT & Organisation. Dieses besteht zurzeit aus einer Teamleitung, einem Projektmanager und zwei Werkstudierenden in Bonn. Zusätzlich arbeiten vier weitere Kollegen in Armenien, Ghana, Mexiko und Ruanda im Global IT-Team.

Das IT & Organisation Team stellt für die Arbeit der DSIK die digitale Infrastruktur bereit und optimiert diese kontinuierlich. Zusätzlich wird der Bereich Prozessoptimierung und Steuerung immer wichtiger, wodurch die IT & Organisation ihr Profil als interne Dienstleistungsabteilung schärft.

## Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen das Team IT beim Bearbeiten von Support Anfragen von Mitarbeitenden in Bonn und weltweit.

Sie betreuen außerdem die zur Verfügung gestellte Hardware und Software und erhalten die Möglichkeit selbstständig kleine Projekte durchzuführen und Prozesse zu automatisieren.

Ihre Arbeitszeit beträgt ca. 15 bis 20 Stunden pro Woche im Semester, verteilt auf drei oder mehr Tage. Der frühestmögliche Eintrittstermin ist der 05.01.2025.

## Das bringen Sie mit:

- **IT-Affinität** – Gutes Grundwissen im EDV-Bereich und routinierter Umgang mit Windows-Laptops.
- **Office 365 / Power Plattform Kenntnisse** – Sicheres Arbeiten mit den gängigen MS-Office-Produkten. Erfahrung mit SharePoint und/oder der Microsoft Power Plattform ist von Vorteil.
- **Sprachkenntnisse** – Gute Deutsch- und Englischkenntnisse sind erforderlich.
- **Studienanfänger** – idealerweise befinden Sie sich in den ersten Semestern Ihres Studiums (Bachelor oder Master).
- **Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative, lösungsorientiertes Denken sowie eine zuverlässige und genaue Arbeitsweise.**
- **Ein freundliches und hilfsbereites Auftreten sowie Teamfähigkeit werden ebenfalls vorausgesetzt**

## Das bieten wir Ihnen:

**Work-Life-Balance** – Flexible Arbeitszeitmodelle und Gleitzeit, die Möglichkeit zum Mobilen Arbeiten

**Motivierende Arbeitsatmosphäre** – Offene und wertschätzende Unternehmenskultur und selbstständiges Arbeiten in einem kompetenten und dynamischen Team

**Angemessene Bezahlung** – Sie starten mit 15€ pro Stunde, eine stufenweise Erhöhung auf bis zu 17€ ist möglich, Deutschlandticket bei Bedarf, Zuschuss zu Mahlzeiten in hausinterner Kantine, Events, u. v. m.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte bis zum **7. Dezember 2025** unter Angabe der Kennziffer **EU-DWS2510** Ihre Unterlagen sowie Ihr gewünschtes Eintrittsdatum an:

[bewerbung@sparkassenstiftung.de](mailto:bewerbung@sparkassenstiftung.de)

Haben Sie noch Fragen? Kontaktieren Sie uns! Herr Rauch erreichen Sie unter

0228 9703-6650 oder  
[Felix.Rauch@sparkassenstiftung.de](mailto:Felix.Rauch@sparkassenstiftung.de)

[www.sparkassenstiftung.de](http://www.sparkassenstiftung.de)