



**Wir suchen einen:  
Werkstudenten (m/w/d)  
für die Projektbuchhaltung in Bonn**

*Die Deutsche Sparkassenstiftung für internationale Kooperation (DSIK) ist die entwicklungspolitische Einrichtung der Sparkassen-Finanzgruppe. Unsere Vision: Finanzielle Inklusion weltweit.*

*Unsere Mission: Wir tragen das Erfolgsmodell Sparkasse über regionale Grenzen hinaus in die Welt, um Menschen in Entwicklungs- und Schwellenländern Zugang zu Finanzdienstleistungen zu ermöglichen und damit Perspektiven für die Zukunft zu schaffen. Weltweit sind mehr als 340 Mitarbeitende an über 50 Standorten im Einsatz.*

**Das Headoffice:**

Das Team im Bonner Headoffice besteht aus der Geschäftsführung, fünf Projektteams, der Stabsstelle EU sowie den Abteilungen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und Personal- und Finanzwesen. Die Teamleitungen konzipieren, koordinieren und überwachen zusammen mit den Projektleitungen die Projekte in den jeweiligen Ländern und Regionen.

**Ihre Aufgaben:**

Sie unterstützen unsere Mitarbeitenden in Bonn im Bereich der Projektbuchhaltung, insbesondere bei der Kontrolle von Rechnungsbelegen, Zusammenstellung von Unterlagen für Prüfungen durch die Mittelgeber sowie Belegablage.

Ihre Arbeitszeit beträgt ca. 15 bis 20 Stunden pro Woche.

**Das bringen Sie mit:**

- **Office Kenntnisse** – Sicherer Umgang mit den MS Office Produkten, insbesondere Excel
- **IT-Affinität** – Insbesondere Outlook-Kenntnisse
- **Gute Deutsch- und Englischkenntnisse** – Weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- **Sorgfalt, Genauigkeit und gutes Zeitmanagement** – Sorgfältige und genaue Arbeitsweise sowie sichere Arbeitsplanung und Termintreue
- **Studienanfänger bevorzugt** – Da wir ein längerfristiges Arbeitsverhältnis anstreben, befinden Sie sich idealerweise in den ersten Semestern Ihres Studiums.

**Das bieten wir Ihnen:**

**Work-Life-Balance** – Flexible Arbeitszeitmodelle und Gleitzeit, die Möglichkeit zum Mobilien Arbeiten

**Motivierende Arbeitsatmosphäre** – Offene und wertschätzende Unternehmenskultur und selbstständiges Arbeiten in einem kompetenten und dynamischen Team

**Zahlreiche Zusatzleistungen** – Kostenfreie Getränke, Zuschuss zu Mahlzeiten in hausinterner Kantine, Mitarbeiterkonditionen und -rabatte, Events

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **EU-DWS2212** Ihre Unterlagen und Ihr Eintrittsdatum **bis zum 31.12.2022** an

[bewerbung@sparkassenstiftung.de](mailto:bewerbung@sparkassenstiftung.de)

**Haben Sie noch Fragen? Kontaktieren Sie uns!**

Frau Annika Hohengarten erreichen Sie unter 0228 9703-6635 oder [annika.hohengarten@sparkassenstiftung.de](mailto:annika.hohengarten@sparkassenstiftung.de)

[www.sparkassenstiftung.de](http://www.sparkassenstiftung.de)