



Wir suchen eine:
Sachbearbeitung Personal (m/w/d)
in Bonn, Teilzeit 20 Stunden

Die Deutsche Sparkassenstiftung für internationale Kooperation ist die entwicklungspolitische Einrichtung der Sparkassen-Finanzgruppe. Unsere Vision: Finanzielle Inklusion weltweit.

Unsere Mission: Wir tragen das Erfolgsmodell Sparkasse über regionale Grenzen hinaus in die Welt, um Menschen in Entwicklungs- und Schwellenländern Zugang zu Finanzdienstleistungen zu ermöglichen und damit Perspektiven für die Zukunft zu schaffen. Insgesamt sind 340 Mitarbeitende an 50 Standorten im Einsatz.

Ihre Aufgaben:

- Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung unter Berücksichtigung der Besonderheiten bei langfristigen Auslandseinsätzen
- Stammdatenpflege, Antragsstellung und -überwachung bei Versicherungen, Sozialversicherungsträgern und dem Finanzamt
- Erstellung Gehaltskostenauswertung zur internen und externen Nutzung
- Überprüfung und Betreuung der Mitarbeitenden rund um die Zeiterfassung und das Abwesenheitsmanagement

Das bringen Sie mit:

Berufserfahrung im Personal-Bereich – Sie konnten bereits Erfahrungen im Personalbereich sammeln und sind insbesondere mit den rechtlichen Grundlagen der Sozialversicherung, dem Lohnsteuerrecht sowie der Gehaltsabrechnung vertraut.

Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift – Sie verfügen über ausreichende Kenntnisse, um eine professionelle Kommunikation sowohl mit deutschen Ministerien als auch lokalen Fachkräften auf der ganzen Welt vornehmen zu können.

Gute MS-Office-Kenntnisse – Sie beherrschen den Umgang mit den grundlegenden MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel.

Bereitschaft der Einarbeitung in neue Themengebiete – Sie sind bereit, sich mit der Terminologie der Entwicklungszusammenarbeit und unserer Auftraggeber sowie den Besonderheiten bei Mitarbeitenden im Ausland vertraut zu machen, die Anforderungen entsprechend zu beachten und umzusetzen

Softskills – Sie arbeiten äußerst sorgfältig und genau, sind teamorientiert und haben ein sehr gutes Zeitmanagement.

Das bieten wir Ihnen:

Work-Life-Balance – Flexible Arbeitszeitmodelle und Gleitzeit, die Möglichkeit zum Mobilien Arbeiten und 30 Tage Urlaub

Motivierende Arbeitsatmosphäre – Offene und wertschätzende Unternehmenskultur und selbstständiges Arbeiten in einem kompetenten und dynamischen Team

Adäquate Entlohnung und attraktive Sozialleistungen – Angemessenes Gehalt, 13 Gehälter pro Jahr, Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen

Zahlreiche Zusatzleistungen – Deutschlandticket, Zuschuss zu Mahlzeiten in hausinterner Kantine, Mitarbeiterkonditionen und -rabatte, Events, u. v. m.

Die Stelle wird zunächst mit 20 Wochenstunden angeboten. Eine Erhöhung der Arbeitszeit ist perspektivisch möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer EU-DSB2307 Ihre Unterlagen sowie Ihr Eintrittsdatum und Ihre Gehaltsvorstellung bis zum 30.06.2023 an

bewerbung@sparkassenstiftung.de

Haben Sie noch Fragen? Kontaktieren Sie uns! Frau Annika Hohengarten erreichen Sie unter

0228 9703-6635 oder Annika.Hohengarten@sparkassenstiftung.de

www.sparkassenstiftung.de